

Дополнение для старших классов к плану возобновления работы CSD Sauquoit Valley

Этот документ разработан в качестве дополнения к Плану повторного открытия ЦД Sauquoit Valley.

Этот документ будет обновляться по мере необходимости в соответствии с обновленными инструкциями. (Обновлено 17.08.20)

Благодарим вас за сотрудничество, поскольку мы работаем над созданием безопасной среды для наших студентов и сотрудников.

I. Проактивные требования безопасности по месту нахождения (для личного инструктажа)

A) Все районы

- 1) Социальное дистанцирование
- 2) Маски / Покрытия для лица
- 3) Ручная стирка / дезинфекция
- 4) Очистка / дезинфекция
- 5) Мебель
- 6) Вентиляция
- 7) Вывески
- 8) Использование помещений

B) Постройки точек входа

- 1) Время / место прибытия
- 2) Проверка температуры
- 3) Порядок прибытия студентов, которые водят машину / выселяют из школы
- 4) Порядок прибытия студентов на автобусе
- 5) Порядок прибытия персонала
- 6) Процедура увольнения
- 7) Посетители
- 8) Физические барьеры

C) Классы

- 1) Расположение стола
- 2) Маски / Покрытия для лица
- 3) Общее использование ресурсов
- 4) Постоянные пропуска
- 5) Хранение

D) Кабинет медсестры

- 1) Изолятор
- 2) СИЗ
- 3) Очистка / дезинфекция

E) туалеты

- 1) Вместимость
- 2) Маски / Покрытия для лица
- 3) Социальное дистанцирование
- 4) Ручная стирка
- 5) Очистка / дезинфекция

F) Автобусы / школьные автомобили

- 1) Семейный транспорт
- 2) Маска / Покрытия для лица / СИЗ
- 3) Социальное дистанцирование
- 4) Очистка / дезинфекция
- 5) Оконная вентиляция

G) Коридоры

- 1) Маска / Покрытия для лица
- 2) Социальное дистанцирование
- 3) Схема движения
- 4) Фонтаны воды
- 5) Подкрылки

H) Пункты общественного питания

- 1) Назначение комнаты
- 2) Социальное дистанцирование
- 3) Маска / Покрытия для лица / СИЗ

- 4) Завтрак
- 5) Сервисная линия
- 6) Обмен едой
- 7) Торговые автоматы
- 8) Очистка / дезинфекция
- 9) Удаленное обслуживание

II. Требования безопасности, связанные с предполагаемым или подтвержденным облучением (для личного инструктажа)

III. Учебный план

- А) Компоненты плана независимо от выбранной модели (гибридная или полностью удаленная)
 - 1) Согласованная платформа
 - 2) Google оправдывает ожидания
 - 3) Время / жесткость участия
 - 4) Оценка
 - 5) Сроки
 - 6) Интернет-ресурсы для общения с родителями
 - 7) Дополнительные параметры связи с родителями
 - 8) Внеклассные встречи клуба
 - 9) Социальное / эмоциональное развитие
- Б) Компоненты гибридной модели
 - 1) Посещаемость / участие для личного обучения
 - 2) Посещаемость / участие для дистанционного обучения
 - 3) Формат / Дизайн инструкции
 - 4) Часы работы офиса
 - 5) Доступность Chromebook
 - 6) среды
 - 7) Удаленный вариант
 - 8) раздевалки
 - 9) Собрание, концерты, легкая атлетика
 - 10) После школы / поздно автобусом
 - 11) Экстренные протоколы / учения
- С) Компоненты полностью удаленной модели
 - 1) Посещаемость / участие для дистанционного обучения
 - 2) Формат / Дизайн инструкции

Внутривенно Ресурсы / Обучение

- А) Доступ к технологиям
- Б) Обучение безопасности студентов / персонала
- С) Технологическое обучение / ресурсы для родителей / учащихся
- Д) Обучение персонала технологиям
- Е) Предпочтительный язык общения
- Ф) родительские собрания
- Г) Собрания персонала
- Н) Запасная тренировка
- И) Вопросы / Контакты

I. Проактивные требования безопасности по месту нахождения (для личного инструктажа)

A) Все районы

1. Социальное дистанцирование: все в здании должны соблюдать социальное дистанцирование (не менее 6 футов между лиц) по возможности. Расстояние в двенадцать футов во всех направлениях должно соблюдаться между людям , участвующим в деятельности, требуется проецирование голоса (например, пение), игра на духовых инструмент или аэробная активность, приводящая к тяжелому дыханию (например, занятия в тренажерном зале).

2. Маска / маска для лица : любой входящий в здание должен носить маску или соответствующее лицо. покрытие . Маски для лица на тканевой основе (в том числе самодельные, быстросохнущие, банданы) и хирургические маски уместны. Все маски должны закрывать как рот, так и нос. Защитные маски для лица без другие покрытия лица использовать нельзя. Студенты / семьи несут ответственность за обеспечение, поддержание и чистка приемлемых покрытий лица. Если у студента нет маски или подходящего защитного покрытия для лица, один будет предоставлено. Каждый человек должен всегда носить маску при себе, чтобы маску можно было снять. носят, когда социальное дистанцирование невозможно. Требуется ношение маски и наблюдение за персоналом. будет позволять студентам снять свои маски в разное время в течение дня , когда они надлежащим образом социально дистанцированный. Отказ носить маску - или придерживаться других рекомендаций в этом плане - будет рассмотрен. через Кодекс поведения округа.

3. Мытье / дезинфекция рук: настоятельно рекомендуется регулярно мыть / дезинфицировать руки в течение дня и, в некоторых случаях требуется (например: после посещения туалета, после использования общего предмета, после чихания или кашляет в руки, и всегда руки заметно загрязнены). Дезинфицирующее средство для рук будет доступно по адресу: во многих местах по всему зданию, включая каждый класс и коридоры.

4. Уборка / дезинфекция: контролирующие сотрудники будут чистить столы, стулья, клавиатуры и другие предметы общего пользования. поверхности несколько раз в день и всегда, когда они видны загрязненными. В частности, обед / завтрак столы , оборудование для физкультуры и копировальные аппараты будут очищаться / дезинфицироваться после каждого индивидуального использования. Штат сотрудников участникам будут предоставлены перчатки, дезинфицирующие салфетки и спрей / тряпка. Тщательная очистка и дезинфекция здания будет происходить каждую ночь и каждую среду. В целом округ будет больше часто очищайте и дезинфицируйте помещения, а также используемые поверхности и участки с повышенным риском и высоким уровнем контакта. Студенты не могут участвовать в очистке и / или дезинфекции.

5. Мебель: В целях обеспечения эффективной очистки использование пористых / мягких поверхностей / мебели не допускается.

6. Вентиляция: системы вентиляции будут настроены для максимального увеличения потока воздуха. Двери в классные комнаты , офисы и другие места собрания могут быть оставлены открытыми, а окна, если применимо, могут быть открытыми, чтобы создать большую вентиляцию / воздушный поток в этих помещениях (в зависимости от рисков для здоровья / безопасности, таких как аллергия , погода и т. д.).

7. Вывески: Вывески будут вывешены на внешних дверях и по всему зданию, чтобы пропагандировать безопасные методы работы.

8. Использование помещений. Использование школьных помещений внешними общественными организациями будет ограничено. Когда такие мероприятия / мероприятия одобрены, внешние организации должны будут выполнять все элементы этого плана.

B) Постройки точек входа

1. Время / место прибытия : Студентам не разрешат войти в здание до 7:15 утра. Каждый студент будет будет назначено место для отчета до первого периода. При входе в здание студенты могут положить свои пальто в свои шкафчики, а затем незамедлительно явятся в назначенные им места.

2. Проверка температуры : всем учащимся, посещающим школу, необходимо будет ежедневно проверять температуру.

Проверки температуры будут выполняться медсестрами и другим обученным персоналом; это будет сделано на автобусе водители для студентов, едущих в школу на автобусе. Родителей просят каждый раз измерять температуру своего ребенка. утром перед отъездом в школу и оставить ребенка дома, если температура не ниже 100,0градусов . Кроме того, родителей просят просмотреть все вопросы в анкете COVID-19. (размещены на нашем сайте) каждое утро перед отъездом в школу и оставить ребенка дома, если ответ на любой из вопросов - «Да». В этом случае сообщите в школу, что ребенок будет оставаясь дома, и обратитесь к лечащему врачу вашего ребенка, чтобы узнать, что делать дальше. Студенты иногда будут попросили заполнить анкету на COVID-19 перед входом в здание.

3. Порядок прибытия для студентов, ведущих машину / высадившихся : водители студентов должны будут парковаться на своих выделенное парковочное место на стоянке для студентов. Родители / опекуны могут использовать автобусную петлю для высадки потому что автобусы будут использовать вход в кафетерий. Родителям / опекунам не разрешается входить в здание школы при вывозе детей. Эти студенты должны входить в здание лицом. маски надеваются только у главного входа. Ожидается, что родители будут находиться в режиме ожидания в шлейфе, пока их ребенок уже был проверен и одобрен для входа в школу. Если у студента-водителя / пешехода температура составляет 100,0 степени или выше, студент-водитель / ходонок должен будет вернуться домой. Если нет, то родителям / опекунам позвонят утром, чтобы сообщить им, что у их ученика-водителя / пешехода поднялась температура и был обязан вернуться домой. При необходимости водитель-студент с температурой 100,0 градуса и выше может быть под присмотром в специально отведенной изолированной комнате до тех пор, пока родитель / опекун не сможет забрать его / ее. Родитель / опекун у ребенка с температурой 100,0 градусов или выше необходимо связаться с лечащим врачом ребенка для получения следующего шага .

4. Порядок прибытия учащихся на автобусе: учащимся, которые едут в школу на автобусе, будет предоставлен один автобус в время поддерживать социальное дистанцирование. Этих студентов высажат и войдут у входа в кафетерий. Опять же, каждый ученик должен будет ежедневно проверять свою температуру; это будет сделано на автобусе водитель до того, как студент сядет в автобус. Родители / опекуны должны быть готовы к отправке студентов. вернуться домой, если их температура выше 100,0 градусов, когда их забирают на автобусной остановке. Родитель / опекун у ребенка с температурой 100,0 градусов или выше необходимо связаться с лечащим врачом ребенка для получения следующего шага . При входе в здание студенты должны быть в маске.

5. Порядок прибытия сотрудников: все сотрудники должны будут немедленно явиться в главный офис. вход в здание. Персонал должен будет заполнить [анкету на COVID-19](#) (копии будут прилагается), который включает проверку температуры. Сотрудники отметят свои имена из предоставленного списка. чтобы подтвердить, что они ответили на все вопросы «Нет», и затем могут продолжить свои профессиональные обязанности . Сотрудников просят заполнить анкету и проверить температуру дома. для повышения безопасности и эффективности.

6. Процедура увольнения : в конце дня студенты должны выйти из здания через ту же дверь, что и они вошли. Автомобилям будет разрешено въезжать на автобусную остановку, чтобы забрать студентов. Ученики будут уволены в шахматном порядке, чтобы способствовать социальному дистанцированию.

7. Посетители: трафик посетителей будет значительно ограничен и разрешен только для абсолютно необходимых целей. Родителей / опекунов, забирающих своих детей, попросят подождать в их машинах. Посетители должны будут социальная дистанция в вестибюле. Посетители школы, в том числе с доставкой (при поступлении здание), должны сообщать главному входу и заполнить анкету COVID на посещаемости офис . Это включает измерение температуры. Посетителю будет разрешен вход только в том случае, если все вопросы на вопросник, ответили «нет» , а если температура посетителя находится под 100.0 градусов Фаренгейт. В соответствии с обычными процедурами для посетителей, посетитель должен будет входить и выходить на офис посещаемости и должен будет постоянно носить бейдж посетителя. Другие компоненты безопасности этот план - включая ношение масок и социальное дистанцирование - также распространяется на посетителей. Посетителю будет вручен краткое изложение этих требований. По возможности, доставка на тротуар и / или погрузочную платформу будет размещены .

8. Физические барьеры: физические барьеры будут установлены в приемных (включая некоторые области, кроме точки входа, включая, например, стол секретаря-консультанта).

C) Классы

1. Расположение стола . Столы должны находиться на расстоянии не менее 6 футов друг от друга. Столы будут смотреть в одном направлении, а не лицом друг к другу как можно больше. Учителя будут вводить информацию о расположении парт в своих комнаты .
2. Маска / маска для лица : в классах необходимо носить маску. Руководящие сотрудники позволят студентам должны снимать маски в разное время в течение дня, когда они дистанцированы . Студенты имеют право носить маску во время перерыва в маске, если они того пожелают.
3. Общее использование ресурсов : общие ресурсы в классе (примеры: общие ручки / карандаши) не должны использоваться, если они не очищаются между использованием каждого студента.
4. Постоянные пропуска: Постоянные пропуска использовать нельзя.
5. Хранение: Учителя могут разрешить ученикам хранить предметы в классных комнатах, поскольку ученикам не разрешается использовать их шкафчики для учебных материалов (только для пальто и обедов).

D) Кабинет медсестры

1. Изолятор : в кабинете медсестры будет выделена комната для содержания / изоляции любого человека. проявление симптомов COVID-19 (включая любого, у кого температура превышает 100,0 градусов) или любой , кто вошел в здание и ответы «Да» на вопрос о COVID-19 questionnaire .
2. СИЗ: SVCSD предоставит СИЗ для использования школьными медработниками, включая перчатки, халаты и лицо щиты . Округ также предоставит медсестрам N95 для неотложной помощи.
3. Уборка / дезинфекция. Уборка школьного медицинского кабинета должна производиться после каждого использования детских кроваток. ванная комната с , и офис медицинского оборудования.

E) туалеты

1. Вместимость: Туалеты для нескольких человек будут ограничены максимальной вместимостью 2 человека.
2. Маска / закрытие лица : всегда необходимо носить маску в туалете.
3. Социальное дистанцирование: определенные туалеты, раковины и т. Д. Не будут работать, чтобы обеспечить соответствующее социальное дистанцирование.
4. Мытье рук : Необходимо мыть руки после использования в ванной.
5. Уборка / дезинфекция: уборные будут регулярно чистить и дезинфицировать обслуживающий персонал.

F) Автобусы / школьные автомобили

1. Семейный транспорт: семьям рекомендуется возить своих учеников в школу, когда это возможно.
2. Маска / защитные маски / СИЗ: все, кто едет в школьный автобус, должны носить маску или подходящее защитное покрытие для лица раз . Кроме того, сотрудники, которые имеют прямой контакт со студентами, будут носить перчатки.
3. Социальное дистанцирование. По возможности, в школьных автобусах следует практиковать социальное дистанцирование. Мы будем содержать одного ученика на место в школьном автобусе, за исключением членов семьи, проживающих в том же доме, поскольку они будут сидеть вместе.

4. Уборка / дезинфекция: школьные автобусы будут чистить и дезинфицировать в конце каждого дня.

5. Вентиляция окон : при температуре выше 45 градусов школьные автобусы будут перевозить пассажиров с люки в крыше или окна, приоткрытые для обеспечения потока воздуха, когда это возможно.

G) Коридоры

1. Маска / маски для лица : Все, кто находится в коридоре, должны постоянно носить маску.

2. Социальное дистанцирование: любой человек в коридоре должен социально дистанцироваться (6 футов от кого-либо еще), когда это возможно.

3. Схема движения. Ожидается, что все будут проходить по дальнему правому краю коридора и проходить мимо кого-то. в коридоре не допускается.

4. Фонтаны с водой: функция бутылки с водой будет единственной работающей функцией фонтанов с водой.

5. Шкафчики: Шкафчики будут назначены студентам, но студентам будет разрешено использовать их только для того, чтобы повесить свои пальто и хранить свой обед так, чтобы не способствовать собранию. Студенты могут посещать только свои шкафчики. сразу после входа в здание, непосредственно перед обедом (если студент хранит обед в шкафчик), и непосредственно перед выходом из здания. В противном случае учащимся не разрешат использовать свои шкафчики в течение учебного дня.

H) Пункты общественного питания

1. Распределение по комнатам : студенты будут обедать в кафетерии. Студенты будут сидеть на индивидуальной столы, которые будут находиться на расстоянии не менее 6 футов друг от друга. Студенты будут покупать еду, проходя через линия обслуживания кафетерия .

2. Социальное дистанцирование: отдельные столы в кафетерии будут социально дистанцированы. Студенты должны быть должны находиться на расстоянии не менее 6 футов друг от друга во время ожидания в очереди и должны быть в масках. Маркеры на полу будет указывать , где студенты должны стоять оставаться социально разнесены. Студенты должны будут остаться сидят за своими столами во время обеденного перерыва, чтобы сохранить социальное дистанцирование.

3. Маска / маски для лица / СИЗ: учащиеся могут снимать маски только во время еды, учащиеся могут только есть. если они сидят за столом. Кроме того, работники общепита будут в масках и перчатках.

4. Завтрак: завтрак можно будет приобрести утром перед первым периодом. Студенты едят завтрак должен быть подан за стол в кафетерии. Студенты должны будут оставаться в столовой, сидят за столом, пока не придет время отправиться в места их первых занятий.

5. Линия обслуживания : На линии обслуживания общественного питания будут использоваться физические барьеры. Система бесконтактных продаж будет быть использованы; студенты будут сообщать свой PIN-код устно, а не вводить его на клавиатуре. Линия обслуживания и кассовый зал будет убираться / дезинфицироваться после каждого периода подачи пищи.

6. Совместное питание : учащимся не разрешается делиться едой, если они не являются членами одной семьи.

7. Торговые автоматы: Торговые автоматы не будут работать.

8. Очистка / дезинфекция. Каждое место употребления пищи будет очищаться после каждого периода использования.

9. Дистанционное обслуживание: обратите внимание, что питание будет по-прежнему предоставляться учащимся, не посещающим школу в Человек.

II. Требования безопасности в отношении предполагаемого или подтвержденного облучения (личное обучение)

Пожалуйста, ознакомьтесь с [планом тестирования SVCSO COVID](#) и [планом отслеживания контрактов SVCSO](#) для получения подробной информации о процессы для студентов и сотрудников, у которых положительный результат теста или симптомы COVID-19.

Мы будем сотрудничать с местными и государственными департаментами здравоохранения для внедрения обновленных рекомендаций и требования , особенно в случае возможного или подтвержденного воздействия. Учащиеся, родители и персонал должны обращаться к школьной медсестре с вопросами о симптомах. Это очень важно сделать это, если человек обращается или жалуется на болезнь, или если человек был подвержены COVID-19.

III. Учебный план

A) Компоненты плана независимо от выбранной модели (гибридная или полностью удаленная)

1. Согласованная платформа: платформа Google (Google Classroom, Google Meet, Gmail, Google Drive и т. Д.) Будет быть последовательно использованы всеми сотрудниками и студентами. Для каждого курса будет настроен Google Classroom. Программное обеспечение, такое как Zoom, не будет использоваться для замены какого-либо компонента платформы Google. Любое дополнительное программное обеспечение, которое используется, будет служить цели, не достижимой доступными компоненты платформы Google. Оставаясь совместимыми с платформой Google, мы можем надлежащим образом направить наши усилия по обучению и достичь повышенного уровня эффективности и результативности.

2. Ожидания от Google Meet: ожидается, что учащиеся будут участвовать в сеансе Google Meet. на время сеанса. В частности, ученики должны - в максимально возможной степени - найти тихий место, чтобы остаться на сеанс. Помимо перерывов в туалет и других неотложных потребностей, студенты должны оставаться на сайте Chromebook или устройства и с готовностью отвечать на вопросы учителя или комментарии . Ожидается, что учащиеся отключат звук в окнах Google Meet, если они не говорят.

3. Время / строгость участия: согласно руководству штата Нью-Йорк, студенты должны рассчитывать на участие в курсовой работе. (сочетание личного и онлайн-общения) примерно столько же общего времени, сколько если бы школы были в обычном режиме. Точно так же учащиеся и родители должны ожидать, что учебные задания будут « Сопоставимы по строгости, объему и размеру с традиционным учебным курсом».

4. Оценка: практика выставления оценок по каждому курсу будет четко доведена до сведения учащихся и родителей в заранее . Учащиеся и родители могут рассчитывать на использование традиционных методов выставления оценок (использовались до закрытия школы весной 2020 года, а не во время закрытия школы).

5. Сроки: Сроки выполнения заданий будут использоваться учителями и четко сообщаться им. Это будет обеспечивают соответствующий уровень предсказуемости в процессе обучения и позволяют продвигаться по учебный план .

6. Ресурсы для общения с родителями в Интернете . Функция «Задачи» в каждом классе Google отражать задачи / задания, которые студент еще не отправил для этого курса. Кроме того, Порталы для родителей и учеников SchoolTool будут регулярно обновляться учителями, чтобы родители и ученики может получать обновленную информацию об оценках учащихся.

7. Дополнительные варианты связи с родителями : учителя будут всегда доступны для поддержки по электронной почте и телефонные звонки. Родителям рекомендуется обращаться к учителям с вопросами и проблемами, связанными с инструкция . Родители могут ожидать, что сообщения будут возвращены к концу учебного дня после общение .

8. Внеучебные собрания клуба : В сентябре внеурочные собрания клуба не проводятся. Мы переоценим в октябре, чтобы определить, могут ли собрания проводиться удаленно с помощью Google Meet.

9. Социальное / эмоциональное развитие: социальные и эмоциональные потребности и развитие наших учеников остаются главной заботой. Мы настоятельно рекомендуем родителям, которые беспокоятся о своих детях, обращаться к нашим социальным работникам и / или консультантам, которые остаются доступными для поддержки наших студентов в этих областях. Консультанты создали и обновят Google Classroom для всех учащихся 9–12 классов. Дополнительно, Студентам будет предложено заполнять анкету для проверки студентов каждые две недели, чтобы оценить и ответить на отдельные социальные / эмоциональные потребности. Консультанты будут поддерживать виртуальные и личные рабочие часы, чтобы обеспечить поддержку отдельных студентов.

Б) Компоненты гибридной модели

1. Посещаемость / участие в очном обучении: каждый ученик будет посещать школу лично либо по понедельникам и вторникам ИЛИ по четвергам и пятницам. Мы будем работать над тем, чтобы студенты оставались прежними посетителями домовладцев в те же дни. Посещаемость будет приниматься каждый период.

11/12 Колокол перехода * 7:39

9/10 Колокол перехода * 7:42

Анонсы Bell * 7:45

Период 1 7:48 - 8:23

Период 2 8:29 - 9:04

Период 3 9:10 - 9:45

Период 4 9:51 - 10:26

Период 5 10:32 - 11:07

Период 6 ** ОБЕД 11:07 -11: 37 КЛАСС 11:13 - 11:48

Период 7 ** КЛАСС 11:43 - 12:18 ОБЕД 11:48 - 12:18

Период 8 12:24 - 12:59

Период 9 1:05 - 1:40

Период 10 *** 1:46 - 2:21

Юниоры и сениорки будут проходить в течение первых 3 минут перерыва между периодами. Первокурсники и второкурсники будут проходить в течение вторых 3 минут перерыва между уроками.

* Студентам будет назначено место для времени, проведенного в здании до начала урока 1. Когда студенты войдут, им будет разрешено пройти к своим шкафчикам, а затем они отправятся либо в кафетерий, чтобы позавтракать, либо их назначенное местоположение. Ожидается, что юниоры и взрослые будут на своих местах первого периода к 7:42, и Ожидается, что первокурсники и второкурсники будут на своих местах первого урока к 7:45. Объявления будут начаты в 7:45.

** Студенты будут назначены либо на обед 6-го периода (и класс 7-го урока), либо на обед 7-го урока (и 6-й урок). класс периода).

*** Юниоры и пенсионеры будут уволены в 2:21. Первокурсники и второкурсники будут уволены в 2:24.

Студенты AM VOCES будут явиться в кафетерий у звонка объявлений. Их автобус отправится в примерно в 8:10, а когда они вернутся в школу, они отчитаются до 6 урока. PM Автобус студентов VOCES отправляется во время обеда 6 периода, примерно в 11:20. Из-за их укорочения обеда , им будет разрешено идти вперед в очереди на обед. Они вернутся в школу примерно в 2:10 и явиться в кафетерий.

2. Посещаемость / участие в дистанционном обучении: каждый ученик будет заниматься дистанционным обучением каждый будний день. студент не занимается в очном обучении (3 дня в неделю). В дни дистанционного обучения студенты ожидается, что они будут заниматься учебной деятельностью в течение того же времени, что и на день очного обучения. Учителя будут поддерживать дистанционное взаимодействие, как минимум предоставляя учащимся предлагаемый перечень мероприятий для завершения для курса в течение каждого удаленного дня (пример для студента, посещает лично по понедельникам и вторникам: «Вы должны заполнить ___ дистанционно до следующего личного класса . Я предлагаю заполнить ___ в среду, ___ в четверг и ___ в пятницу»), и это будет общаться в Google Classroom. Эта модель согласована с руководством

Государственного образования. Департамент, и это предоставит студентам уровень структуры, но также и уровень гибкости по мере их развития. тайм- менеджмент и организационные навыки. В дни, когда они занимаются только дистанционным обучением, студенты должны будут отправить форму Google в качестве доказательства своего посещения; ссылка на форму будет размещены на нашем сайте. Форма потребует от студентов указать учебные задачи, которые они завершено или будет завершено в этот день. Учителя останутся отзывчивыми к ученикам и родителям вопросы по телефону и через Интернет.

3. Формат / дизайн обучения: Курсы будут разрабатываться с учетом потребностей студентов и характера. из учебной программы курсов. Многие курсы, вероятно, впервые поставят перед студентами учебный контент. удаленно (примеры: просмотр видео или чтение главы текста), а затем дополнительные личные компоненты - более или менее «перевернутая» модель класса. Лично компоненты могут включать в себя практические занятия, сессии вопросов и ответов под руководством студентов и обучение более строгим знания / навыки . Другая удаленная учебная деятельность может включать взаимодействие с другими студентами через Подсказки к обсуждениям Google, завершение онлайн-проектов и др. Эта модель позволит нам перейти к полноценной онлайн-модели в любое время, если уровень заражения в нашем регионе вырастет настолько, что потребуется переход .

4. Часы работы: Учителя будут проводить не менее двух занятий в неделю в течение часа. Каждая из сессий будет планируются в соответствии с расписанием периодов (10 периодов в день), а сеансы будут запланированы так, чтобы студенты в каждой когорте могут посещать занятия в запланированное удаленное время. Возможно, можно будет запланировать дополнительные сеансы по запросу. Целью офисных часов является получение студентами индивидуальных поддержка со стороны учителей; учащиеся смогут присоединиться к Google Meet, чтобы задавать вопросы учителям. По возможности, студентов просят заранее сообщить учителям, что они планируют посещать офис. часовой сеанс, хотя делать это не обязательно. Будет доступен Календарь Google, в котором будет указано когда будут проводиться еженедельные рабочие часы каждого учителя.

5. Доступность Chromebook . В настоящее время мы планируем использовать модель Chromebook 1: 1 для личного обучения. (в зависимости от поставки Chromebook). Каждому ученику будет присвоен номер Chromebook. Каждый студент будет забрать его / ее Chromebook утра , когда студент входит, и студент будет соответствующим образом использовать его в учебных целях в течение дня по указанию персонала. Перед тем, как студент выйдет на В конце дня он / она снова подключит Chromebook к компьютеру перед отъездом.

6. Среда: сотрудники будут отчитываться перед школой каждый будний день, включая среду. Мы будем работать, чтобы предоставить возможности индивидуальной или небольшой групповой конференции (учитель-ученик) для целевых учебных Цели по средам , когда это возможно.

7. Дистанционный вариант: некоторые студенты будут участвовать через полностью интерактивную учебную модель.

8. Раздевалки : раздевалки открыты не будут. Студентам не потребуется переходить на физическую образовательный класс.

9. Собрания, концерты, легкая атлетика: до дальнейшего уведомления личные собрания, концерты, атлетические соревнования проводиться не будут. мероприятия / практики или вечерние собрания / мероприятия. По возможности выезды на места будут проводиться виртуально.

10. После школы / поздно вечером на автобусе: хотя у учащихся могут быть редкие возможности остаться после школы на академическая поддержка, эти возможности будут значительно ограничены, чтобы начать правильное строительство процедуры очистки . Автобус, который ходит домой после первоначального 2:25, будет недоступен.

11. Протоколы действий в чрезвычайных ситуациях / учения: могут проводиться учения по блокировке, учения по эвакуации / пожарной безопасности и другие учения. модифицирован для обеспечения социального дистанцирования. Модификации протоколов учений по эвакуации могут включать, но не ограничивается : проведение учений по «шахматному» графику, когда классы эвакуируются отдельно, а не все сразу, при этом сохраняется соответствующее расстояние между студентами до места эвакуации и проведения

учения по изоляции в классе без «укрытия» или «укрытия», но с обзором того, как укрыться или спрятаться в классе. В случае возникновения чрезвычайной ситуации будут применяться традиционные методы изоляции.

Компоненты полностью удаленной модели

1. Посещаемость / участие в дистанционном обучении: студенты будут следовать своему расписанию, входя в систему из дома. каждый период, каждый день. Учителя будут посещать каждый период. Будут рассмотрены студенты присутствовать только в том случае, если они продолжают участвовать в Google Meet в течение всего его срока. Учителя и сотрудники будут подчиняться работают каждый будний день, а учителя будут проводить занятия через Google Meet. График периода будет:

Анонсы * 7:55

Период 1 8:00 - 8:30

Период 2 8:40 - 9:10

Период 3 9:20 - 9:50

Период 4 10:00 - 10:30

Период 5 10:40 - 11:10

Период 6 ** 11:20 - 11:50

Период 7 ** 12:00 - 12:30

Период 8 12:40 - 1:10

Период 9 1:20 - 1:50

Период 10 2:00 - 2:30

* Будут предоставлены ежедневные онлайн-объявления.

** Студенты будут назначены на обед 6 или 7 периода.

2. Формат / дизайн обучения. Учителя будут ежедневно общаться со студентами через Google Meet. Google Meet занятия могут длиться или не длиться в течение установленного периода, поскольку учителя могут предоставить студентам время работать самостоятельно над задачами. Учителя изменят инструкции, включая мероприятия по взаимодействию и оценки - для учета полностью удаленной модели. Помимо взаимодействия во время Google Meet сессии, соответствующие задания и задачи будут опубликованы в Google Classroom.

Внутривенно Ресурсы / Обучение

А. Доступ к технологиям : устройства (Chromebook) и доступ в Интернет будут предоставляться семьям по мере необходимости. Просьба к родителям обращаться в главный офис средней школы по телефону (315) 839-6316 с такими запросами.

Б. Обучение студентов / сотрудников безопасности : в случае личного возвращения студенты и сотрудники будут проинструктированы надлежащая гигиена рук и органов дыхания, а также как правильно надевать и снимать средства индивидуальной защиты оборудование, включая допустимые маскировки для лица. Также будет проведено обучение тому, как распознавать симптомы COVID-19. Это будет сделано через утренние объявления, а также на занятиях и учебе. залы, по мере необходимости.

С. Технологическое обучение / ресурсы для родителей / учащихся : будут созданы видео- и текстовые уроки и сообщается учащимся и родителям для поддержки навигации по программному обеспечению, включая Google Classroom. [Щелчок здесь для видеурока - руководства для родителей по Google Classroom.](#)

Д. Обучение персонала технологиям : персонал будет обучен работе с соответствующим программным обеспечением, включая Google Suite, с помощью координация между технологическим директором, директорами и учителями. Обучение в Google Classroom, ParentSquare, EdPuzzle и ScreenCastify будут доступны 24-28 августа. Обучение по другому ПО программы будут проводиться по средам и после уроков.

Е. Предпочтительный язык общения: все коммуникации для родителей / опекунов ELL должны быть на их предпочитаемый язык и способ общения.

F. Родительские собрания: Родительские собрания будут проводиться виртуально или по расписанию после школы для смягчения последствий обстоятельства, определенные администрацией.

G. Собрания персонала : округ сведет к минимуму необходимость личных встреч персонала и рассмотрит возможность использования виртуального персонала. собрания по мере необходимости, чтобы уменьшить плотность собраний. Если такие встречи проходят лично, они должны соблюдать протоколы социального дистанцирования, и все присутствующие должны носить маски.

H. Дополнительное обучение: запасным участникам будет предоставлен доступ к этому плану возобновления работы и любым связанным обучение / ресурсы по мере необходимости.

I. Вопросы / Контакты: Первоначальным контактным лицом для каждого школьного здания будут наши школьные медсестры. второстепенным контактным лицом будут руководители строительства. Свяжитесь с медсестрой Сью Дейс по телефону 839-6317 или sdeis@svcsd.org . Свяжитесь с директором Брайаном Ридом по телефону 839-6315 или bread@svcsd.org .